

NET BRUSSEL



pro.brussels 

ALGEMENE

VERKOOPSVOORWAARDEN

GEWESTELIJK AGENTSCHAP VOOR NETHEID - VERSIE MEI 2023



ALGEMENE VERKOOPSVORWAARDEN

I.	Definities	3
II.	Toepassingsgebied	3
III.	Het Contract sluiten	4
IV.	Looptijd en einde van het Contract	4
V.	Prijs van de Prestaties	4
VI.	Uitvoering van de Prestaties	5
VII.	Aansprakelijkheid van de Dienstverlener	6
VIII.	Betaling	7
IX.	Beschikbaar Gestelde Ophaalmiddelen	7
X.	Persoonsgegevens	8
XI.	Notificaties	9
XII.	Toepasselijk recht en bevoegde rechtbanken	9



I. Definities

In deze Algemene Verkoopvoorwaarden moeten de volgende termen als volgt worden verstaan:

Dienstverlener: het Gewestelijk Agentschap voor Netheid, met hoofdzetel de Broquevillelaan 12, 1150 Brussel;

Klant: iedere natuurlijke of rechtspersoon (andere dan een consument), producent of houder van andere afvalstoffen dan huishoudelijke afvalstoffen die een overeenkomst met de Dienstverlener sluit of hem daartoe een offerte aanvraagt;

Partijen: de Dienstverlener en de Klant;

Contract: elke overeenkomst voor de ophaling van andere afvalstoffen dan huishoudelijke afvalstoffen waarop deze Algemene Verkoopvoorwaarden van toepassing zijn;

Algemene Voorwaarden: deze Algemene Verkoopsvoorwaarden van de Dienstverlener zijn ook beschikbaar op de website pro.arp-gan.be ;

Wettelijke bepalingen: de voorschriften van de in België geldende wetgeving, waaronder de Ordonnantie van 14 juni 2012 betreffende afvalstoffen en het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 1 december 2016 betreffende het beheer van afvalstoffen, met inbegrip van alle wijzigingen ervan;

Aanvaardingsvoorwaarden: de voorwaarden waaraan de afvalstoffen moeten voldoen, zoals meegedeeld door de Dienstverlener, met name op de website pro.arp-gan.be. Het betreft de eisen met betrekking tot de aard, de kenmerken, de samenstelling, de omvang van de afvalstoffen, de recipiënten en de wijze waarop de afvalstoffen moeten worden aangeboden;

Afvalstoffen/Afval: elke stof of elk voorwerp, andere dan huishoudelijk en met uitzondering van gevaarlijke stoffen, waarvan de Klant zich ontdoet of voornemens is zich te ontdoen met het oog op verwijdering ervan, die aan de Dienstverlener wordt aangeboden in het kader van de uitvoering van een tussen Partijen gesloten Contract of die het voorwerp uitmaakt van een

offerte hiervoor;

Ophaalmiddelen: alle middelen, zoals Containers, Grote Containers en Perscontainers, PRO-zakken en andere recipiënten, bestemd voor de ophaling, de sortering of de tijdelijke opslag en het transport van afvalstoffen;

Container: een Ophaalmiddel met een volume uitgedrukt in liter, met een maximale capaciteit van duizend honderd (1.100) liter, die een harde structuur heeft, al dan niet voorzien van wielen en die wordt geleegd in een ophaalwagen;

Grote container: een ophaalmiddel met een volume uitgedrukt in kubieke meter, met een capaciteit van meer dan vijf (5) kubieke meter, die een harde structuur heeft en wordt vervoerd door een containervrachtwagen;

Prestaties: alle goederen en diensten die het voorwerp uitmaken van een Contract tussen de Klant en de Dienstverlener of die het voorwerp uitmaken van een offerte hiervoor;

II. Toepassingsgebied

1. Deze Algemene Voorwaarden regelen de relatie tussen de Partijen, met inbegrip van de offertes van de Dienstverlener. Zij zijn van toepassing op alle Prestaties. Zij vervangen, prevaleren boven en annuleren alle eventuele andere voorgaande algemene voorwaarden die de relatie tussen de Partijen regelen. Zij hebben voorrang op de voorwaarden van de Klant, zelfs indien deze laatste bepalen dat alleen zij geldig zijn.
2. De Klant wordt geacht van de Algemene Voorwaarden kennis te hebben genomen bij ontvangst van de offerte en daarmee in te stemmen door de ondertekening van de offerte of het Contract waarop de Algemene Voorwaarden van toepassing zijn.
3. De Dienstverlener behoudt zich het recht voor de Algemene Voorwaarden eenzijdig te wijzigen of aan te vullen. Dergelijke wijzigingen zullen vooraf per e-mail aan de Klant worden meegedeeld en zullen van kracht worden op de door de Dienstverlener vastgestelde datum. Indien de Cliënt niet binnen vijftien (15) kalenderdagen reageert, worden de wijzigingen geacht te zijn aanvaard. Reacties op wijzigingen in de Algemene Voorwaarden moeten



per aangetekend schrijven naar de hoofdzetel van de Dienstverlener worden gestuurd. Indien de Klant weigert de gewijzigde of aangevulde Algemene Voorwaarden te aanvaarden, wordt het Contract automatisch en onmiddellijk verbroken.

4. De huidige Algemene Voorwaarden en Aanvaardingsvoorwaarden kunnen te allen tijde worden geraadpleegd op de website van de Dienstverlener [pro. arp-gan.be](http://pro.arp-gan.be).

III. Het Contract sluiten

5. De offertes en Contracten worden opgesteld op basis van de door de Klant verstrekte gegevens. De Klant garandeert de juistheid en de volledigheid van deze gegevens, met inbegrip van de beschrijving van de afvalstoffen en hun andere dan huishoudelijke aard en niet-gevaarlijke aard.

6. De offertes zijn één (1) maand geldig vanaf de datum van uitgifte. Na deze termijn behoudt de Dienstverlener zich het recht voor om zijn offerte te wijzigen.

Eventuele wijzigingen door de Klant in de offerte van de Dienstverlener zijn alleen geldig indien de Dienstverlener deze uitdrukkelijk schriftelijk heeft aanvaard.

7. De ondertekening van een Contract of de aanvaarding, in welke vorm dan ook, van elk ander gelijkwaardig contractueel document, met inbegrip van de offerte, vormt een vaste en definitieve verbintenis van de Klant.
8. De Klant wordt bij het sluiten en ondertekenen van het Contract vertegenwoordigd door een bevoegd persoon/bevoegde personen.

IV. Looptijd en einde van het Contract

9. Het Contract treedt in werking op de datum van ondertekening door beide Partijen en wordt, tenzij uitdrukkelijk anders vermeld, gesloten voor een hieronder vermelde minimumperiode vanaf de aanvangsdatum van de daarin vermelde prestaties:

- Voor Containers en zakken, voor een minimumperiode van twaalf (12)

maanden;

- Voor Perscontainers en/of Grote Containers, voor een minimumperiode van zesendertig (36) maanden.

De minimale contractperiode voor een prijsopgave van bepaalde duur van minder dan één (1) jaar wordt vermeld in de prijsopgave/het Contract en prevaleert boven de Algemene Verkoopsvoorwaarden.

10. Het Contract wordt op elke vervalldag stilzwijgend verlengd voor een periode die gelijk is aan de oorspronkelijke looptijd van het Contract, tenzij een van de Partijen ten minste drie (3) maanden voor elke vervalldag per aangetekende brief aan de hoofdzetel te kennen geeft het Contract niet te willen verlengen.
11. Indien een van de Partijen in staat van faillissement of kennelijk onvermogen verkeert, is ontbonden of in vereffening is, kan de andere Partij besluiten het Contract onmiddellijk te beëindigen, zonder ingebrekestelling en onverminderd haar recht op schadevergoeding, mits zij de andere Partij hiervan in kennis stelt per aangetekende brief gericht aan de hoofdzetel.
12. In geval van ernstige tekortkoming op een contractuele verplichting door de Klant, heeft de Dienstverlener het recht om het Contract onmiddellijk te beëindigen, zonder ingebrekestelling en zonder opzegtermijn noch schadevergoeding. In dat geval is de Klant van rechtswege een forfaitaire schadevergoeding verschuldigd gelijk aan de helft van de bedragen die verschuldigd zouden zijn geweest voor de terbeschikkingstelling van de Ophaalmiddelen en de ophaling van het afval, indien het Contract tot de volgende vervalldag zou zijn uitgevoerd, met een minimum van duizend vijfhonderd euro (1.500 euro) inclusief btw, onverminderd de mogelijkheid voor de Dienstverlener om de volledige vergoeding van de werkelijk geleden schade te vorderen.
13. Indien het Contract wordt verbroken, is de Klant verplicht de in het Contract omschreven afvalstoffen op de datum van verbreking, voor eigen rekening en op eigen risico, op te slaan en/of terug te nemen en te verwerken zonder nog gebruik te kunnen maken van de Ophaalmiddelen. De Klant is tevens verplicht de Ophaalmiddelen die eigendom zijn van de Dienstverlener aan de Dienstverlener terug te geven overeenkomstig het bepaalde in artikel 47.



V. Prijs van de Prestaties

14. De overeengekomen prijzen zijn in euro, exclusief btw.
15. De Dienstverlener heeft het recht de prijzen aan te passen volgens de volgende herzieningsformule:

$$P = P_o \times [(S \times 0,70)/S_o + 0,30 (=F)]$$

waarbij

- P = herzien tarief;
- P_o = prijs van de offerte/Contract ;
- S = loonkosten vastgelegd op basis van de voor de Dienstverlener geldende regelgeving (+ sociale lasten), van kracht in de maand voorafgaand aan de maand van de herzieningsvraag;
- S_o = loonkosten op basis van de voor de Dienstverlener geldende regelgeving (+ sociale lasten), geldend in de maand voorafgaand aan de maand van de offerte;
- F = niet-herzienbaar deel, inclusief vaste kosten en winst.

De aangepaste prijzen worden per e-mail aan de Klant meegedeeld en worden van kracht op de door de Dienstverlener vastgestelde datum.

16. Onverminderd de bepalingen van artikel 15 kan de Dienstverlener aan de Klant een prijsaanpassing voorstellen op basis van een wijziging van omstandigheden die de uitvoering van het Contract duurder maakt. Deze aanpassing kan pas van kracht worden nadat een periode van zes (6) maanden is verstreken na de datum waarop het Contract door beide Partijen is ondertekend. Als wijziging van omstandigheden wordt beschouwd een stijging van de kosten van de aangeboden diensten (bijvoorbeeld verwerkingskosten, belastingen, grondstofprijzen, energiekosten, enz.)
17. De overeenkomstig artikel 16 aangepaste prijzen worden per e-mail naar de Klant gestuurd, die over een termijn van één (1) maand beschikt om deze

nieuwe offerte te weigeren. Indien de Klant niet binnen deze termijn reageert, wordt hij geacht de nieuwe prijzen te hebben aanvaard, die van kracht worden op de door de Dienstverlener vastgestelde datum. Reacties op prijswijzigingen moeten per aangetekend schrijven naar de hoofdzetel van de Dienstverlener worden gezonden. Indien de Klant weigert de nieuwe prijzen te aanvaarden, wordt het Contract automatisch en onmiddellijk verbroken.

18. De Dienstverlener behoudt zich het recht voor om het Contract aan te passen in geval van verandering van de ledigingsfrequentie, van de ophaaldagen en/of -uren, van het gemiddelde gewicht of van andere factoren die de Prestaties beïnvloeden (bv. een verhoging van de opgehaalde hoeveelheden, nieuwe sorteerregels, enz.), ongeacht of de Klant de Dienstverlener vooraf op de hoogte heeft gebracht van de verandering(en). In dat geval past de Dienstverlener het Contract en zijn facturering dienovereenkomstig aan, met ingang op een door hem te bepalen datum (vanaf de periode waarin de vaststelling plaatsvond of de Klant werd geïnformeerd of van een andere datum). In dat geval zal de Dienstverlener het aangepaste contract per e-mail aan de Klant bezorgen. De Klant beschikt over een termijn van één (1) maand om de aanpassing te weigeren. Indien de Klant niet binnen deze termijn reageert, wordt hij geacht het aangepaste contract te hebben aanvaard, dat in werking treedt op de door de Dienstverlener vastgestelde datum. Reacties op de aanpassing van het contract moeten per aangetekend schrijven naar de hoofdzetel van de Dienstverlener worden gezonden. Indien de Klant de aanpassing van het contract weigert, wordt het contract automatisch en onmiddellijk verbroken.

VI. Uitvoering van de Prestaties

19. De Klant erkent kennis te hebben genomen van de instructies in de Aanvaardingsvoorwaarden en ze te begrijpen en verbindt zich ertoe deze gedurende de looptijd van het Contract na te leven. In geval van twijfel over de interpretatie van de Aanvaardingsvoorwaarden zal de Klant onmiddellijk instructies vragen aan de Dienstverlener.
20. Bij het sluiten van het Contract en tijdens de uitvoering ervan verbindt de Klant zich ertoe om de geldende Wettelijke bepalingen inzake afvalstoffenbeheer na te leven, alsook de bepalingen van het Contract, met inbegrip van deze Algemene Voorwaarden, waarvan hij erkent vooraf kennis te hebben genomen.



21. De Dienstverlener is niet verplicht afval in te zamelen dat zich niet in een daartoe bestemd Ophaalmiddel bevindt of als het Ophaalmiddel niet overeenkomstig de Aanvaardingsvoorwaarden wordt gebruikt (bijvoorbeeld niet-conform afval, overgewicht, gevaar voor uitvallen of verspreiden van afval bij het hanteren van het Ophaalmiddel door de Dienstverlener, enz.) Indien de Dienstverlener het afval toch inzamelt, zal de prijs van de inzameling, het transport en de verwerking van het extra en/of niet-conforme afval alsook een toeslag voor de niet-toegelaten ophaling aan de Klant in rekening worden gebracht. De Dienstverlener behoudt zich tevens het recht voor om het niet-conforme afval dat hij heeft opgehaald naar de Klant, op zijn kosten, terug te sturen.

- Voor de perscontainers kan het Agentschap zich het recht voorbehouden om de niet-conforme afvalstoffen te aanvaarden tegen betaling door de klant van de kosten voor de legale verwijdering ervan.

- Voor de grote containers met niet-conform afval behoudt het Agentschap zich het recht voor om deze ofwel terug te brengen naar de Klant (transportkosten ten laste van de Klant) ofwel te aanvaarden tegen betaling door de Klant van de kosten voor de legale verwijdering ervan.

- Voor de prijsopgaves van bepaalde duur van minder dan één (1) jaar met niet-conforme afvalstoffen kan het Agentschap factureren aan de Klant, alsook een supplement van 90 euro per begonnen werkuur aanrekenen.

22. De Klant zal de Dienstverlener in staat stellen de Ophaalmiddelen te plaatsen en de Prestaties uit te voeren. De Klant is verplicht het afval op de overeengekomen plaats te deponeren. Elk Ophaalmiddel moet toegankelijk zijn en zodanig zijn geplaatst dat de lediging en/of verwijdering gemakkelijk en veilig kan plaatsvinden.

23. De niet-ophaling, wegens de niet-naleving van de Aanvaardingsvoorwaarden en/of de niet-toegankelijkheid, heeft geen invloed op de facturering en op de door de Klant verschuldigde bedragen en geeft geen aanleiding tot enige schadevergoeding door de Dienstverlener.

24. De Klant aanvaardt dat alle in de punten 21 en 22 bedoelde tekortkomingen hem tegenstelbaar zijn, met name indien zij worden vastgesteld aan de hand

van een door het personeel van de Dienstverlener genomen foto, hoewel dit soort bewijs niet verplicht is. De Dienstverlener zal de kopie van deze foto, of elk ander bewijsstuk, samen met de factuur voor deze ophalingen bezorgen.

25. Indien de Klant gesloten is wegens vakantie van ten minste veertien (14) kalenderdagen en op voorwaarde dat de Dienstverlener per e-mail naar pro@arp-gan.be of via het klantenportaal My Pro Zone op de hoogte is gebracht ten minste één (1) maand van tevoren, wordt de frequentie van de ophalingen en de facturering aangepast.

26. De Dienstverlener beslist over de organisatie (ophaaftermijn, ophaaldagen en -uren, enz.) naar gelang van de afvalfractie en het afval- volume.

27. Elke klacht betreffende de ophaling moet worden ingediend per telefoon op 0800/988 77, per e-mail naar pro@arp-gan.be of via My Pro Zone. Elke klacht moet worden ingediend ten laatste daags na de kalenderdag waarop de ophaling was gepland, op straffe van verval van het recht van de Klant om zich op deze tekortkoming te beroepen.

VII. Aansprakelijkheid van de Dienstverlener

28. De Dienstverlener is alleen aansprakelijk in geval van bedrog of zware fout.

29. In ieder geval is de aansprakelijkheid van de Dienstverlener uitsluitend beperkt tot de eventuele directe schade en hij is in geen geval aansprakelijk voor indirecte schade zoals onder meer commercieel verlies van de Klant.

30. De aansprakelijkheid van de Dienstverlener wordt gedekt door een aansprakelijkheidsverzekering. De vergoeding van de door Klant geleden schade is beperkt tot het bedrag dat de aansprakelijkheidsverzekering van de Dienstverlener uitkeert. De aansprakelijkheid van de Dienstverlener is in ieder geval beperkt tot het bedrag dat door de Dienstverlener aan Klant voor de uitvoering van het Contract wordt gefactureerd over een periode van twaalf (12) maanden voorafgaand aan de schadeveroorzakende gebeurtenis. Voorts is de aansprakelijkheid van Dienstverlener, ongeacht de omstandigheden, in ieder geval beperkt tot vijftigduizend (€ 50.000) euro inclusief btw.

31. Tenzij de Dienstverlener vooraf schriftelijke toestemming heeft gegeven,



worden de Prestaties niet verstrekt op feestdagen.

32. De Prestaties kunnen worden opgeschort en/of uitgesteld in geval van onbereikbaarheid, en/of in geval van overmacht, zoals uitzonderlijke weersomstandigheden, onlusten, stakingen, (natuur)rampen, ongevallen, overheidsmaatregelen, lockdowns, en/of vertragingen of niet-leveringen door toeleveranciers (waaronder afvalverwerkingsbedrijven en leveranciers van voertuigen, brandstof, energiebronnen, water, etc.), transportproblemen, brand en storingen bij de Dienstverlener en/of zijn toeleveranciers, waarbij deze opsomming niet limitatief is. Elk verhaal van de Dienstverlener op basis van dit artikel sluit elk recht op schadevergoeding voor de Klant uit.
33. De Klant is als enige verantwoordelijk voor alle schade die voortvloeit uit afval dat niet overeenkomstig de Wettelijke Bepalingen, de Algemene Voorwaarden en/of de Aanvaardingsvoorwaarden is aangeboden.

VIII. Betaling

34. De Klant ontvangt zijn factuur in elektronisch formaat (Zoomit, Doccle, e-mail, enz.) of op papier, afhankelijk van zijn keuze, zoals bepaald in het Contract. De verzending van een papieren factuur brengt echter administratieve kosten met zich mee zoals bepaald in het Contract.
35. De Klant is als enige verantwoordelijk voor zijn contactgegevens ten behoeve van de verzending van facturen. De Klant dient de Dienstverlener onmiddellijk op de hoogte te brengen van elke wijziging van de naam of het adres van de Klant, de hoofdzetel, de benaming of de rechtsvorm van de rechtspersoon, per e-mail naar pro@arp-gan.be of via het portaal Mijn Pro Zone. Bij gebrek aan andere geldige informatie verstrekt door de Klant, worden de facturen in papieren formaat verstuurd naar de hoofdzetel van de Klant, op basis van de Kruispuntbank van Ondernemingen, en dit op kosten van de Klant.
36. De facturen zijn betaalbaar op de daarin vermelde vervaldag. Elke betwisting van een factuur, naar behoren gemotiveerd, moet aan de Dienstverlener worden gericht per e-mail naar pro@arp-gan.be, uiterlijk eenentwintig (21) kalenderdagen na de factuurdatum. Na deze termijn wordt elke klacht als laattijdig beschouwd en is de factuur volledig verschuldigd. Het indienen van een dergelijke klacht ontslaat de Klant niet van zijn betalingsverplichting.

ting.

37. Indien de in artikel 36 vastgestelde betalingstermijn niet in acht wordt genomen, heeft de Dienstverlener automatisch en zonder voorafgaande kennisgeving recht op betaling van:
 - een verwijlinterest tegen de rentevoet die is vastgesteld met toepassing van de wet van 2 augustus 2002 betreffende de bestrijding van betalingsachterstand bij handelstransacties.
 - een forfaitaire schadevergoeding van tien procent van het bedrag van de onbetaalde factuur of facturen, met een minimum van vijftig (50) euro, onverminderd zijn recht op vergoeding van de werkelijk geleden schade indien deze schade dit forfaitaire bedrag overschrijdt.
38. Bij niet-naleving van de in artikel 36 bedoelde betalingstermijn kan de Dienstverlener de uitvoering van zijn contractuele verplichtingen (zoals de afvalophaling) opschorten totdat de klant de facturen volledig heeft voldaan. Bovendien vormt de niet-regularisering van de financiële situatie binnen veertien (14) kalenderdagen, ondanks een betalingsherinnering, een ernstige tekortkoming in de zin van artikel 12.
39. Voorts maakt elke niet-betaling van een factuur op haar vervaldag het saldo van alle andere, al dan niet vervallen facturen, onmiddellijk en van rechtswege opeisbaar.

IX. Beschikbaar gestelde Ophaalmiddelen

40. Behoudens voorafgaande schriftelijke toestemming van de Dienstverlener, mag de Klant alleen de door de Dienstverlener ter beschikking gestelde Ophaalmiddelen gebruiken voor de afvalstoffen waarop het Contract betrekking heeft.
41. Alle door of namens de Dienstverlener ter beschikking gestelde ophaalmiddelen, met uitzondering van alle zakken en kleine containers van vijftientig (25) liter voor voedings- of keukenafval, zijn en blijven eigendom van de Dienstverlener (of zijn onderaannemer).
42. De Containers, Grote Containers en Perscontainers die eigendom zijn van de



Dienstverlener (of zijn onderaannemer) worden onder zijn verantwoordelijkheid ter beschikking gesteld van de Klant. Het is de verantwoordelijkheid van de Klant om ze als een voorzichtig en redelijk persoon te onderhouden. In geval van verlies of overmatige slijtage, vernietiging of beschadiging door oneigenlijk gebruik, is de Klant verplicht de containers te laten herstellen of vervangen, waarbij de kosten van vervanging of herstelling, zoals bepaald in het Contract, ten laste van de Klant zijn.

- Voor de Perscontainers en Grote Containers is een standaard onderhoud door de Dienstverlener inbegrepen in de huurprijs. Extra interventie is voor rekening van de Klant.

43. In geval van diefstal of vandalisme van de Container, Grote Container en Perscontainer van de Dienstverlener (of zijn onderaannemer), moet de Klant aan de Dienstverlener via e-mail naar pro@arp-gan.be, binnen acht (8) kalenderdagen na vaststelling van de diefstal of het vandalisme, het bewijs leveren dat een klacht is ingediend bij de politie. Zo niet zal de Klant persoonlijk aansprakelijk worden gesteld en geen recht hebben op een kosteloze herstelling of vervanging van het Ophaalmiddel.
44. De Klant draagt alle kosten en boetes die voortvloeien uit de (niet-conforme) plaatsing en/of inhoud van de Ophaalmiddelen en vrijwaart de Dienstverlener voor alle schade ter zake.
45. In geen geval mag de Klant de door de Dienstverlener ter beschikking gestelde Ophaalmiddelen gebruiken of verplaatsen naar een ander dan het in het Contract vermelde ophaaladres, tenzij de Dienstverlener daar vooraf schriftelijk mee instemt.
46. Het is de Klant niet toegestaan de door de Dienstverlener ter beschikking gestelde Ophaalmiddelen te verkopen of te onderverhuren of het gebruik ervan geheel of gedeeltelijk op enigerlei wijze aan een of meer derden toe te vertrouwen, noch ze door een derde te laten ledigen. Niet-naleving van deze bepaling door de Klant vormt een ernstige tekortkoming op de bepalingen van artikel 12.
47. Op het einde van het Contract is de Klant verplicht de Ophaalmiddelen die eigendom zijn van de Dienstverlener (of zijn onderaannemer) leeg, schoon en in goede staat aan de Dienstverlener terug te geven. De Dienstverlener

zal de Ophaalmiddelen waarvan hij eigenaar is zonder ingebrekestelling terugnemen. De Klant draagt alle daaraan verbonden kosten, met inbegrip van de kosten voor terugname, herstelling (in geval van schade) en/of vervanging (in geval van niet-teruggave) zoals gespecificeerd in het Contract.

48. Indien de Klant verzoekt om herstelling, vervanging en/of verandering van de Ophaalmiddelen andere dan de zakken of kleine containers van vijftientwintig (25) liter voor voedings- of keukenafval tijdens de geldigheidsduur van het Contract wordt voor elk Ophaalmiddel een afhaal- en leveringskost aangerekend zoals bepaald in het Contract.
49. De kleine containers van vijftientwintig (25) liter voor voedings- en keukenafval worden door Dienstverlener aan Klant geleverd tegen het in het Contract vermelde tarief en na ontvangst van de betaling van de factuur.
50. De zakken worden door de Dienstverlener aan de Klant geleverd in volle rollen tegen de in het Contract vermelde prijs en na ontvangst van de betaling van de factuur.

X. Persoonsgegevens

51. De Dienstverlener verzamelt en verwerkt de persoonsgegevens van de Klant in volledige overeenstemming met de bepalingen van de wet van 30 juli 2018 betreffende de bescherming van natuurlijke personen met betrekking tot de verwerking van persoonsgegevens en de Verordening (EU) 2016/679 van het Europees Parlement en de Raad van 27 april 2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens en tot intrekking van Richtlijn 95/46/EG (GDPR).
52. De persoonsgegevens die van de Klant worden verzameld, worden gebruikt voor de volgende doeleinden: het leveren van diensten, de facturering en opvolging van de betalingen met betrekking tot het Contract en de terbeschikkingstelling van informatie over de werking van de dienst.
53. De persoonsgegevens van de Klant kunnen voor operationele doeleinden in verband met het Contract worden doorgegeven aan derde onderaannemers van de Dienstverlener (partners, vervoerders en/of fabrikanten). Een lijst van deze derden kan op verzoek worden verkregen bij pro@arp-gan.be.



Persoonsgegevens worden niet doorgegeven aan andere derden en voor andere doeleinden dan deze.

54. De Dienstverlener kan de persoonsgegevens van de Klant ook gebruiken voor direct marketing doeleinden, op voorwaarde dat de Klant hiermee uitdrukkelijk instemt. De Klant kan deze toestemming te allen tijde intrekken door een e-mail te sturen naar: pro@arp-gan.be.
55. De persoonsgegevens van de Klant die in het kader van de dienstverlening en de facturering/betaling ervan zijn verzameld, worden gedurende 10 jaar na de laatste relatie met de Klant bewaard, overeenkomstig de voorschriften van de Ordonnantie van 23 februari 2006 betreffende de bepalingen die van toepassing zijn op de begroting, de boekhouding en de controle. Deze termijn kan in geval van geschil worden verlengd tot het einde van de laatste beroepstermijn. De andere persoonsgegevens van de Klant met betrekking tot het Contract, en met name de gegevens van de contactpersonen, worden bewaard voor de uitvoeringsduur van het Contract. De Klant kan de verantwoordelijke voor de verwerking te allen tijde verzoeken de verwerking op te schorten of de gegevens te wissen door een e-mail te sturen naar dpo@arp-gan.be.
56. De wijze en plaats van verwerking van de persoonsgegevens en de rechten van de Klant worden gespecificeerd in het privacybeleid op de website van de Dienstverlener (pro.arp-gan.be).
57. De verantwoordelijke voor de gegevensverwerking is de Dienstverlener.

XI. Notificaties

58. Onverminderd de overige bepalingen van deze Algemene Voorwaarden worden notificaties door de Klant per e-mail naar de Dienstverlener gestuurd via pro@arp-gan.be.
59. Tenzij andersluidende bepaling, zal elke notificatie die niet overeenkomstig deze bepaling aan de Dienstverlener ter kennis is gebracht, niet tegenstelbaar zijn aan de Dienstverlener, en de Klant blijft gebonden aan alle verplichtingen uit hoofde van het Contract.

XII. Toepasselijk recht en bevoegde rechtbanken

60. Deze Algemene Voorwaarden zijn onderworpen aan het Belgisch recht.
61. Alleen de rechtbanken van het gerechtelijk arrondissement Brussel zijn bevoegd om elk geschil te beslechten dat voortvloeit uit de totstandkoming, de uitvoering of de interpretatie van het Contract.

NET BRUSSEL



pro.brussels 

U KUNT OP DE HULP VAN ONS COMMERCIEEL TEAM REKENEN VOOR HET BEHEER VAN UW PROFESSIONNEL AFVAL